

Coordination — écoles, CPE et garderies

Liste de vérification avant la journée photo

Un aide-mémoire pour la personne qui coordonne la séance. Cochez au fur et à mesure : ce qui reste vide la veille est exactement ce qu'il faut régler.

ÉTABLISSEMENT

DATE PHOTO

NOMBRE DE GROUPES

PERSONNE RESPONSABLE

TÉLÉPHONE LE JOUR MÊME

COURRIEL

1. Trois à quatre semaines avant

- ☐ Le contrat et l'annexe de confidentialité sont signés.
- ☐ La date principale et la date de reprise ou de report sont confirmées.
- ☐ Le local, l'accès, les prises électriques et l'espace de circulation sont confirmés.
- ☐ Le nombre d'enfants, de groupes et de membres du personnel est estimé.
- ☐ Le type de décor et les types de photographies sont confirmés.
- ☐ Le formulaire de consentement applicable est approuvé par la direction.
- ☐ L'avis d'information aux familles est prêt à être transmis.
- ☐ La personne qui transmettra la liste connaît le Portail Établissement et a reçu son code d'accès (clicetcraie.com/portail-etablissement).

2. Une à deux semaines avant

- ☐ Les formulaires ont été distribués avec une date limite de retour.
- ☐ L'horaire détaillé des groupes est préparé avec des marges réalistes.
- ☐ Les fratries et besoins d'horaire particuliers sont identifiés.
- ☐ Les personnes qui accompagneront les groupes sont informées.
- ☐ La livraison groupée et la personne qui recevra les colis sont confirmées.
- ☐ Les fichiers GPI, mosaïques ou autres livrables institutionnels sont précisés.
- ☐ Aucun diagnostic ou renseignement inutile n'apparaît dans les listes de séance.

DEUX RÉPONSES PAR ENFANT, PAS QUATRE

Vous ne recueillez et ne transmettez que **le portrait individuel** et **la photo de groupe**. La remise d'une copie à l'établissement est comprise dans l'autorisation de photo de groupe. L'usage promotionnel ne vous concerne pas : je demande cette permission au parent lui-même, dans la boutique en ligne, au moment où il consulte les photos de son enfant.

3. Deux à trois jours avant

- ☐ Chaque formulaire reçu a été vérifié : signature et choix complets.
- ☐ Toute absence de réponse est traitée comme une absence d'autorisation.
- ☐ Pour chaque enfant, les deux réponses sont consignées : portrait individuel, photo de groupe.
- ☐ La liste et ses deux colonnes d'autorisation ont été déposées sur **clicetcraie.com/portail-etablissement**, et le numéro de dépôt est noté.
- ☐ L'accusé de réception écrit de Clic & Craie est arrivé.
- ☐ La personne responsable connaît les enfants qui ne doivent pas être photographiés.
- ☐ Une activité discrète est prévue pour les enfants qui ne participent pas.
- ☐ Le local est libre, propre et accessible à l'heure prévue.
- ☐ Le stationnement et le trajet de déchargement du matériel sont confirmés.

4. Informations de séance

HEURE D'ARRIVÉE

DÉBUT DES GROUPES

PAUSE PRÉVUE

FIN PRÉVUE

LOCAL PRINCIPAL

LOCAL DE RECHANGE

CONSIGNES FONCTIONNELLES UTILES — SANS DIAGNOSTIC INUTILE

5. Le jour de la séance

- ☐ La liste de séance finale a été revue avec Clic & Craie.
- ☐ Tout changement reçu aujourd'hui est signalé avant l'arrivée du groupe, au 450 578-3682.
- ☐ Un adulte accompagne chaque groupe et demeure disponible.
- ☐ Les enfants non autorisés sont retirés discrètement avant la prise de vue.
- ☐ Les objets personnels et obstacles sont gardés hors de l'espace technique.
- ☐ Les pauses, repas, collations et siestes sont respectés selon le milieu.
- ☐ Aucun enfant n'est forcé à poser ou à sourire.
- ☐ Les cartes ou codes privés sont gardés hors de la vue du public.

6. Après la séance

- ☐ Les cartes d'accès sont distribuées uniquement aux familles concernées.
- ☐ La date limite de commande groupée est rappelée.

- ☐ Les questions de commande sont dirigées vers Clic & Craie.
- ☐ Toute demande de retrait ou de rectification est transmise rapidement.
- ☐ Les colis groupés sont conservés dans un endroit sécurisé jusqu'à leur distribution.
- ☐ Les listes temporaires et copies de travail sont détruites lorsqu'elles ne sont plus nécessaires.
- ☐ La liste déposée est supprimée à l'échéance choisie — ou tout de suite, depuis le portail, avec le même code.
- ☐ La suppression des photographies au plus tard le 30 juin est rappelée aux familles.

7. Notes et validation finale

NOTES, DÉCISIONS ET SUIVI REQUIS

Je confirme que les autorisations et les restrictions nécessaires ont été déposées sur le portail sécurisé de Clic & Craie, et que la personne responsable le jour de la séance en a été informée.

NOM DE LA PERSONNE RESPONSABLE

SIGNATURE

DATE DE VALIDATION