

À remettre à votre établissement

Modification ou retrait du consentement

Vous pouvez revenir sur votre décision en tout temps, avant ou après la séance, sans avoir à vous justifier. Remettez ce formulaire à votre établissement, qui m'en informe — ou écrivez-moi directement à studio@clicetcraie.com. Le changement s'applique dès sa réception.

ÉTABLISSEMENT

DATE DE LA JOURNÉE PHOTO

PRÉNOM ET NOM DE L'ENFANT

GROUPE OU ÉDUCATRICE

PARENT OU TITULAIRE DE L'AUTORITÉ PARENTALE

COURRIEL OU TÉLÉPHONE

A. Portrait individuel et galerie privée

La photographie individuelle de votre enfant et l'accès de votre famille à sa galerie privée.

- ☐ **Je maintiens** mon autorisation, sans changement.
- ☐ **Je retire** mon autorisation. Aucun portrait individuel ne sera pris, et la galerie privée de mon enfant sera fermée.

B. Photographie de groupe

La présence de votre enfant sur la photo de groupe, y compris la copie remise à l'établissement.

- ☐ **Je maintiens** mon autorisation, sans changement.
- ☐ **Je retire** mon autorisation. Mon enfant sera retiré du groupe avant la prise de vue.

Et l'utilisation promotionnelle ? Elle ne se règle pas ici, et votre établissement n'a rien à y voir. Cette permission se donne — et se retire — directement auprès de Clic & Craie, dans la boutique en ligne où vous consultez les photographies de votre enfant, ou par un simple courriel à studio@clicetcraie.com. Tant que vous ne l'avez pas donnée, aucune image de votre enfant ne paraît sur le site ni sur les réseaux sociaux de Clic & Craie.

Ce que le retrait peut faire, et ce qu'il ne peut pas

Le retrait vaut pour l'avenir. Les photographies encore sous le contrôle de Clic & Craie sont retirées sans délai, et la galerie concernée est fermée. En revanche, un retrait ne peut pas effacer à distance une copie déjà téléchargée, imprimée ou remise — c'est une limite matérielle, pas un refus. Les photographies scolaires et préscolaires sont de toute façon supprimées au plus tard le 30 juin qui clôt l'année scolaire.

Signature

SIGNATURE DU PARENT

DATE

Réservé à l'établissement — reçu le _____ par _____ · transmis à Clic & Craie le _____