

Guide - Refus ou retrait du consentement

Écoles, CPE et garderies | Marche à suivre

Ce guide aide les directions, secrétariats, éducatrices, enseignants et personnes responsables à appliquer correctement un refus, un consentement partiel ou un retrait. Il complète les politiques de l'établissement sans les remplacer.

Avant la journée photo

- recueillir le formulaire applicable et vérifier la signature ainsi que chaque choix;
- considérer toute absence de réponse comme une absence d'autorisation;
- transmettre à Clic & Craie uniquement le statut et les restrictions nécessaires;
- identifier discrètement les enfants concernés auprès du personnel qui accompagne les groupes;
- prévoir une solution respectueuse pour les enfants exclus d'une prise de vue.

1. Aucun formulaire retourné

L'absence de réponse n'est pas un consentement. Indiquez le statut comme non autorisé ou sans réponse, transmettez-le à Clic & Craie avant la séance et n'incluez pas l'enfant dans l'usage concerné.

2. Refus complet

Ne réalisez aucun portrait individuel et ne placez pas l'enfant dans la photographie de groupe. Prévoyez une activité ou un emplacement naturel, sans attirer l'attention sur son refus.

3. Autorisation partielle

Appliquez chaque choix séparément. Un enfant peut participer aux portraits individuels tout en étant exclu du groupe ou de toute promotion. Ne transformez pas un refus partiel en refus complet.

4. Refus de l'enfant

Même si le parent a autorisé la séance, ne forcez pas l'enfant. Laissez-lui un temps d'adaptation, proposez une nouvelle tentative ou mettez fin à la tentative si l'inconfort demeure.

Guide - Refus ou retrait du consentement

Écoles, CPE et garderies | Marche à suivre

Retrait avant la séance

Le parent transmet idéalement une instruction écrite et datée à l'établissement. L'établissement avise rapidement Clic & Craie par la méthode convenue. Clic & Craie met à jour le statut dans KebecPhoto. Le choix le plus récent, clairement attribuable au parent, est appliqué.

Si le changement arrive le matin même, la personne responsable confirme directement la restriction avec la photographe avant l'arrivée du groupe.

Retrait après la séance

- Transmettre rapidement la demande écrite avec le minimum d'information permettant d'identifier l'enfant.
- Clic & Craie cesse les utilisations futures visées et retire les images encore sous son contrôle lorsque cela est possible.
- Le retrait ne peut pas effacer à distance une copie déjà téléchargée, imprimée ou remise.
- Une photo de groupe déjà distribuée ne peut pas être rappelée; les nouvelles communications encore contrôlables cessent.
- Les dossiers transactionnels ou preuves nécessaires peuvent être conservés séparément lorsque la loi le requiert.

Utilisation promotionnelle

Le refus de promotion n'empêche pas les portraits, la galerie privée, les commandes ou la photo de groupe autorisée. Une autorisation promotionnelle doit être distincte, facultative et limitée aux supports indiqués.

Si le formulaire papier et une confirmation en ligne se contredisent, aucune publication promotionnelle ne doit être faite avant une nouvelle confirmation claire. Une demande de retrait doit être transmise à studio@clicetcraie.com.

Guide - Refus ou retrait du consentement

Écoles, CPE et garderies | Marche à suivre

Photographies de groupe

- Retirer l'enfant non autorisé avant la prise de vue plutôt que compter sur un recadrage ultérieur.
- Informer la personne qui accompagne le groupe avant l'entrée dans l'espace photo.
- Éviter de commenter publiquement la raison de l'exclusion.
- Rappeler aux familles qu'une photo de groupe montrant d'autres enfants ne doit pas être publiée publiquement sans les autorisations appropriées.
- Lorsqu'elles sont autorisées en CPE, les photos de groupe sont accessibles uniquement aux familles du même groupe.

Renseignements à transmettre

Transmettre

- nom ou identifiant nécessaire;
- groupe ou éducatrice;
- statut précis de chaque choix;
- changement ou retrait daté;
- consigne fonctionnelle réellement utile.

Ne pas transmettre sans nécessité

- diagnostic complet;
- dossier médical;
- code permanent;
- date de naissance;
- formulaire intégral si le statut suffit;
- renseignements sur d'autres enfants.

Responsabilités

L'établissement recueille et conserve les formulaires, transmet les autorisations et restrictions et coordonne discrètement les groupes.

Clic & Craie consigne les statuts dans KebecPhoto, les applique à la séance et aux galeries, traite les retraits touchant les images sous son contrôle et coordonne avec ses prestataires lorsque nécessaire.

Guide - Refus ou retrait du consentement

Écoles, CPE et garderies | Marche à suivre

Aide-mémoire le jour de la séance

- ☐ La liste transmise à Clic & Craie est à jour.
- ☐ Les refus complets et partiels ont été revus avec la photographe.
- ☐ Les personnes qui accompagnent les groupes connaissent seulement les restrictions nécessaires.
- ☐ Une activité discrète est prévue pour les enfants qui ne participent pas.
- ☐ Aucun diagnostic ou détail inutile n'est affiché ou annoncé.
- ☐ Tout changement reçu aujourd'hui est confirmé par écrit dès que possible.

Personnes à contacter

Questions sur la séance, les galeries ou le retrait d'une image :

Rébecca Vandal - Clic & Craie

studio@clicetcraie.com | 450 578-3682

Formulaire institutionnel, politique interne ou dossier conservé par le milieu :

communiquez avec la direction ou la personne responsable de la protection des renseignements personnels de l'établissement.

Ces indications sont administratives et ne remplacent pas un avis juridique adapté à une situation particulière.